



Elementos que debe considerar un indicador

- Disponibilidad: los datos deben ser de fácil obtención.
- Simplicidad: fácil de elaborar.
- Validez: capacidad de medir realmente lo que busca.
- Especificidad para medir lo que se busca.
- Confiabilidad: uso de datos fidedignos.
- Sensibilidad: capaz de identificar las distintas situaciones, aún en áreas con distintas particularidades, independiente de su magnitud en la comunidad.
- Alcance: sintetizar el mayor número posible de condiciones o factores que afectan la situación descrita por el indicador.
- Verificables: deben permitir que cualquier persona al integrar los datos en la fórmula de cálculo, obtenga el mismo resultado.

¿Qué clases de indicadores existen por nivel de intervención?

- Impacto: se enfocan en medir el cambio o comportamiento generado “después de”, por tanto, es a largo plazo.
- Resultado: mide las salidas de un proceso, determinando si el objetivo se alcanzó o no.
- Proceso: muestra cómo se están haciendo las actividades.
- Insumo: se enfoca en medir los recursos disponibles y su utilización.

¿Cuál es la ventaja de usar indicadores?

- Reducir la incertidumbre y subjetividad en la interpretación de los logros de los objetivos.
- Mayor eficacia, eficiencia e impacto en la ejecución de los recursos del presupuesto institucional.
- Mayor transparencia en la ejecución de los recursos del presupuesto institucional.
- Evaluar los resultados de la acción y hacer seguimiento a los compromisos del plan de desarrollo institucional.
- Realizar seguimiento, evaluar el logro de los objetivos de los procesos, identificar no conformidades y los compromisos necesarios para mejorar los procedimientos de los procesos.
- Motivar a los miembros de los equipos de trabajo para alcanzar las metas propuestas y generar un proceso de mantenimiento continuo, que impulsen el liderazgo interno de los procesos de la institución.
- Identificar las fortalezas y debilidades de los procesos.
- Promover y fortalecer el trabajo en equipo.
- Re-direccionar los esfuerzos para el logro de los objetivos a partir de los resultados obtenidos.

Bibliografía:

• Estrategias de Inversión. 2012. ¿Qué son los indicadores y para qué sirven? Disponible en: <https://www.estrategiasdeinversion.com/actualidad/noticias/bolsa-espana/que-son-los-indicadores-y-para-que-sirven-n-229166>

• Institución Universitaria Colegio Mayor de Antioquia. 2017. Manual de indicadores. Disponible en: [http://www.colmayor.edu.co/uploaded_images/archivos/normograma/manuales/Manualindicadoresversion20\(may8\)10\(1\).pdf](http://www.colmayor.edu.co/uploaded_images/archivos/normograma/manuales/Manualindicadoresversion20(may8)10(1).pdf)

• Oficina Internacional del Trabajo. S/f. ¿Qué son y cómo se construyen los indicadores en la evaluación de impacto? Disponible en: <http://guia.oitcinterfor.org/como-evaluar/como-se-construyen-indicadores>

• ONU Mujeres. 2010. Indicadores. Disponible en: <http://www.endvawnow.org/es/articles/336-indicadores.html>



**Subsecretaría de
Desarrollo Regional
y Administrativo**

Ministerio del Interior
y Seguridad Pública





CARTILLA N° 12: INDICADORES

¿Qué es un indicador?

Un indicador es una síntesis de variables, que representa una valiosa herramienta de información cuantitativa y/o cualitativa, usada para dar seguimiento y ajustar las acciones de un sistema, subsistema o proceso realizado, con el fin de mostrar aspectos relevantes, en términos de logros de objetivos, procesos, actividades o resultados. Por tratarse de una unidad de medida, permite el monitoreo y evaluación de variables mediante su comparación en el tiempo.

¿Para qué sirven los indicadores?

- Interpretar lo que está ocurriendo y hacia dónde vamos.
- Identificar y analizar las tendencias.
- Entender las relaciones de causa y efecto y así poder incidir sobre los resultados.
- Tomar decisiones y cambios, cuando las variables se salen de los límites establecidos.
- Asignar y reasignar los recursos disponibles.
- Relacionar la eficacia y la eficiencia de los grupos de personas y evaluar su desempeño.
- No tomar decisiones a ciegas sobre suposiciones o intuiciones.
- Comunicar y orientar a las personas hacia dónde queremos ir y qué queremos lograr.
- Identificar los eslabones fuertes y débiles de la cadena e identificar oportunidades y diagnosticar problemas.
- Comparar.
- Definir responsabilidades y responsables de los resultados.
- Identificar cómo lo que se hace hoy, contribuye al logro de un objetivo.

Tipos de Indicador

Los indicadores pueden clasificarse en dos tipos:

- Cuantitativos: representación numérica (cantidad) de un proceso, evento o fenómeno que se busca analizar y que responde a las preguntas de cuánto, cada cuánto tiempo y con qué frecuencia.
- Cualitativos: describen algo que ha sucedido por medio de encuestas y entrevistas, y responde a las preguntas de cuándo, quién, dónde, qué, cómo y por qué.

¿Cómo construir un Indicador?

La construcción de un indicador es un proceso complejo y requiere considerar, entre otros aspectos: qué se está haciendo; definir variables y fórmulas de cálculo; elegir un indicador; definir las metas del indicador; tener claro las fuentes de información; determinar la frecuencia de la recolección de datos; asignar un responsable.

Al momento de su construcción es recomendable preguntarse: ¿Qué se medirá?, ¿Cuándo se medirá?, ¿Para qué se medirá?, ¿Hay fuentes de datos disponibles?, ¿Son los datos confiables y se encuentran disponibles?